

## Asociación Zehar-Errefuxiatuekin convoca una plaza de ATENCIÓN INICIAL DE ACOGIDA en la oficina de Bilbao.

---

### DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

Zehar-Errefuxiatuekin es una organización no gubernamental declarada de Utilidad Pública e interés social constituida en 1996. Su misión es defender y promover los Derechos Humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, desplazadas, apátridas y migrantes con necesidad de protección internacional y/o en riesgo de exclusión. Se realiza esta labor a través de los siguientes procesos operativos: Intervención e Incidencia y Participación Social.

### OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar la primera atención a las personas usuarias de la entidad en la oficina sita en la c/ Baiona de Bilbao.

### FUNCIONES PRINCIPALES

En dependencia directa del Proceso de Inclusión de Zehar-Errefuxiatuekin y de la coordinación de los centros de acogida, realizará las siguientes funciones:

- Acogida inicial a las personas usuarias de la entidad.
- Registro de la información en las diferentes Bases de Datos.
- Gestión de llamadas.
- Derivación a otros recursos de la entidad.
- Derivación a otros recursos externos.
- Gestión de agenda para la coordinación con diferentes profesionales de la entidad.
- Coordinación con recursos externos públicos y privados.
- Actualización del mapa de recursos del territorio en coordinación con el equipo.
- Participación en las reuniones de coordinación del equipo y aquellas que se desarrollen dentro de la Entidad.

### COMPETENCIAS profesionales requeridas

Comunes a la organización

- Compromiso. Alta motivación para el trabajo en migraciones y protección internacional e identificación con la misión y los valores de Zehar-Errefuxiatuekin.
- Flexibilidad.
- Trabajo en equipo.

### Específicas del puesto de trabajo

- Experiencia profesional previa en la intervención con personas refugiadas y/o migrantes.
- Conocimiento de equipamientos, recursos y servicios del entorno.
- Capacidad de combinar trabajo en equipo y trabajo de forma autónoma.
- Capacidad de compatibilizar labores de gestión con las de intervención social.
- Autonomía y dinamismo.
- Habilidades sociales y empatía.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad dialogante, resolutive y propositiva.
- Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.
- Habilidades en la resolución de conflictos.

### Formación y experiencia

- Titulación en materia de intervención social y/o administrativo/a.
- Conocimientos de idiomas (euskera, árabe, inglés, francés, etc.)
- Manejo de herramientas informáticas.
- Formación en asilo, migraciones y atención social.
- Experiencia requerida de al menos 1 año en un puesto similar.

### SE VALORARÁ:

- Haber formado parte de Zehar-Errefuxiatuekin, en calidad de voluntario/a o trabajador/a.
- Formación y sensibilidad en materia de género e igualdad de oportunidades.
- Referencias profesionales de puestos similares.

### SE OFRECE:

- Jornada: completa.
- Lugar de trabajo: Bilbao.
- Salario según el convenio de Intervención Social de Bizkaia.
- Duración: Desde el día 9 de diciembre hasta el 14 de enero de 2025.

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:

Las personas interesadas deberán enviar su **CV y carta de motivación** a la dirección de correo: [ofertas.trabajo@zehir.eus](mailto:ofertas.trabajo@zehir.eus) indicando claramente en el asunto del mensaje la Referencia:

### ATENCIÓN INICIAL DE ACOGIDA

**Nota: se descartarán las candidaturas que no respeten el formato solicitado de presentación, esto es, indicar claramente la referencia en el asunto y adjuntar ambos documentos requeridos (CV y carta de motivación).**

Plazo de admisión de candidaturas hasta el 22 de noviembre de 2024.