**CONSERJE**

**Lugar de trabajo: GIPUZKOA**

# Descripción de la Entidad:

# CEAR-Euskadi es una organización no gubernamental declarada de Utilidad Pública e interés social constituida en 1996. Su misión es defender y promover los Derechos Humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, desplazadas, apátridas y migrantes con necesidad de protección internacional y/o en riesgo de exclusión. A través de los siguientes procesos operativos: Intervención e Incidencia y Participación Social.

# FUNCIONES PRINCIPALES

* Recepción y acogida a las personas residentes
* Control de entrada y salida.
* Atención a las personas residentes en el centro.
* Vigilancia, orden y cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
* Coordinación todo el personal del centro.
* Trabajar en equipo en el programa de acogida a inmigrantes, refugiados y solicitantes de asilo de CEAR-Euskadi.
* Participación en las reuniones de equipo técnico cuando así se requiera.
* Apoyo en la gestión del Centro.
* Tareas de mantenimiento

# Requisitos imprescindibles:

* Experiencia en puestos de atención telefónica o directa.
* Manejo de herramientas incluidas en el paquete office (Excel, Word, etc.)
* Alta motivación para el trabajo en Inmigración y Asilo e identificación con los objetivos de CEAR-Euskadi
* Experiencia con colectivos en riesgo exclusión preferentemente personas refugiadas/migrantes.
* Experiencia de trabajo en equipo y asociativa.
* Habilidades comunicativas y empáticas
* Referencias profesionales de puestos similares.
* Disponibilidad para realizar desplazamientos puntuales
* Carné de conducir

# Competencias profesionales:

* Capacidad resolutiva y propositiva.
* Habilidad para motivar la participación de la población destinataria del proyecto.
* Habilidades para facilitar la comunicación y el diálogo intercultural, promoción del conocimiento, el respeto y el enriquecimiento mutuo entre colectivos diversos.
* Disposición para el trabajo en equipo y el trabajo autónomo
* Dinamismo, pro actividad y creatividad para el desarrollo del trabajo.
* Compromiso con los objetivos de CEAR-Euskadi, con su misión, visión y valores.
* Participación en el proyecto global de CEAR-Euskadi

# Se valorará

* Euskera
* Haber formado parte de CEAR-Euskadi/CEAR, en calidad de voluntario/a o trabajador/a.
* Formación en igualdad de género.
* Flexibilidad horaria.
* Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.

# Se ofrece:

* Jornada laboral completa
* Incorporación inmediata.
* Salario según Convenio de Intervención Social de Bizkaia.
* Contrato por obra y servicio
* Lugar de trabajo Gipuzkoa

# Requisitos para la presentación de candidaturas:

Las personas interesadas deberán enviar su CV y carta de motivación a la dirección de correo: info@cear-euskadi.org , indicando claramente en el asunto del mensaje la Referencia:

**CONSERJE**

*Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso*. *En caso de no recibir respuesta a tu candidatura en un plazo de 10 días, la misma se entenderá descartada.*

# Plazo de admisión de candidaturas hasta el 12 de septiembre de 2018.